

令和 9 年度社会福祉法人福栄会 給食業務委託の
業者選定に係るプロポーザル実施要領

社会福祉法人福栄会が運営する社会福祉施設の給食業務委託の業者を選定するにあたって下記のとおりプロポーザルを実施します。

1. 給食業務委託概要

給食業務実施施設は下表のとおり。

	福栄会本部施設	品川区立大崎在宅サービスセンター
所在地	品川区東品川 3 丁目 1 番 8 号	品川区大崎 2 丁目 1 1 番 1 号
施設種別 (定員)	特別養護老人ホーム (80 名)	在宅サービスセンター及び 認知症対応型通所介護 (47 名)
	短期入所 (8 名)	
	軽費老人ホーム (50 名)	
	在宅サービスセンター (64 名)	
	生活介護 (40 名)	
	就労継続 B 型 (60 名)	
	南品川むつみ園(生活介護) (20 名)	
延床面積	10,373 m ²	905.82 m ²
開設年月日	平成 2 年 5 月 1 日	平成 7 年 2 月 1 日
食数/日※	約 560 食	約 50 食

	品川区立かがやき園	品川区立西大井福祉園
所在地	品川区西大井 6 丁目 2 番 1 4 号	品川区西大井 5 丁目 7 番 2 4 号
施設種別 (定員)	施設入所支援・生活介護 (入所 30 名・短期入所 3 名)	多機能型障害福祉サービス (生活介護・就労継続 B 型) (通所 40 名)
延床面積	1,341.74 m ²	1,158.25 m ²
開設年月日	平成 16 年 5 月 1 日	平成 6 年 4 月 1 日
食数/日※	約 110 食	約 50 食

※詳細は事業所別給食形態一覧表のとおり

2. 給食業務運営方針

食事は人間の営みの根幹であり、日常生活の中でも大きな楽しみの一つです。また、健康の維持・増進のみならず、施設利用者の満足度に極め

て重要な影響を与える大きな役割を持っています。

給食業務受託者はこのことを念頭におき、施設利用者のニーズを尊重し、栄養バランスのとれた家庭的な心のこもった喜ばれる食事、そして、生き甲斐を感じられるような食事の提供と、暖かく明るく楽しい食事づくりに努めていただきます。

3. 契約期間

業務委託履行期間は、

令和9年4月1日から令和10年3月31日までとする。

但し、業務履行状況が良好な場合5年程度契約を継続する。

4. 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしている者

- ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと
- ② 東京都競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（令和6年9月30日付六財経総第756号財務局長決定）に基づく指名停止期間中でない者であること
- ③ 社会福祉法人が運営母体である東京都内の施設等において給食業務に関わる実績を有すること
- ④ 東京都内に契約締結権限がある本店、支店または営業所であること
- ⑤ 経営不振の状態（会社更生法第30条第1項に基づき更生手続開始の申し立てをしたとき、民事再生法第21条第1項に基づき再生手続開始の申し立てをしたとき、手形又は小切手が不渡りとなったとき等）にないこと
- ⑥ 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号）第5条1項に基づく排除措置期間中でない者であること。

5. 参加申込について

（1）参加申込書類

配布期間 令和8年10月9日（金）から同月22日（木）まで

（2）参加申込書類受付期限、郵送先及び提出書類

ア. 受付期限 令和8年10月26日（月）必着

イ. 郵 送 先 〒140-0002

東京都品川区東品川三丁目1番8号

- ウ. 提出書類
- ① 参加調査書
 - ② 給食業務受託等実績調査書
 - ③ 会社概要(会社の役員構成・氏名が分かるもの)
 - ④ 直近の決算書
 - ⑤ 食品営業許可証の写し

6. 審査方法

(1) 参加事業者決定 (第一次選考)

提出された申込書類をもとに審査を行い、提案依頼業者を選定します。
プロポーザル参加指定業者として決定した業者に後日「給食業務委託仕様書」を配布します。

(2) 事業者選定委員会 (第二次選考)

ア. 概要

社会福祉法人福栄会が設置する「社会福祉法人福栄会 給食業務委託事業者選定委員会」において提案書類及びプレゼンテーション等の内容を審査し、最優秀者1者を特定する。

イ. 事業者特定評価値

① 提案内容点・・・70点

- ・提案内容点は、別紙「社会福祉法人福栄会給食業務委託提案書必要事項」に定める1から7までの必要事項について評価する。

② 価格点・・・30点

- ・見積金額は税抜価格とする。
- ・見積金額が社会福祉法人福栄会の定める予定価格を超える事業者は失格とする。

7. 日程 (予定)

(1) 参加申込書類配布期間

令和8年10月9日(金) から同月22日(木) まで

(2) 参加申込書類受付

同月26日(月) 必着

(3) 現地説明会

同月27日(火)

(4) 参加事業者決定 (第一次選考)

同月29日(木)

- | | |
|----------------------|------------------|
| (5) 参加事業者質問締切 | 11月 4日 (水) |
| (6) 質問回答 | 同月 6日 (金) |
| (7) 見積書・提案書提出期限 | 同月 13日 (金) |
| (8) 事業者選定委員会 (第二次選考) | |
| (プレゼンテーション・ヒアリング) | 同月 24日 (火) |
| (9) 委託事業者の決定及び契約 | 理事会 (同年 12月開催予定) |

8. 問い合わせ 社会福祉法人福栄会
 事務部総務課 佐藤、竹田
 電話 03-5479-2981

9. 注意事項

- (1) 申込みに必要な費用は事業者の負担とします。
- (2) 提出物は返却しません。
- (3) 提出物以外は一切受領しません。
- (4) 提出期限以降における申込書の差し替え及び再提出はできません。
- (5) 提出物の虚偽記載が判明した場合には、申込みを無効とします。
- (6) 当プロポーザルにおいて知り得た情報は双方において、この目的以外に使用せず、個人情報の漏洩、滅失、毀損などがないように遵守する義務が発生します。

(第一次選考書類①)

参加調査書

社会福祉法人 福 栄 会 殿

令和 年 月 日

社 名 所 在 地 代 表 者		印
担 当 者	部 署 職 氏 名 電 話 番 号 F A X 番 号	
件 名		社会福祉法人福栄会 給食業務委託
地方自治法施行令第 167 条の 4 の 規定に該当していない		あり ・ なし
指名停止期間中ではない		あり ・ なし
東京都内において実績を有する		あり ・ なし
東京都内に契約締結権限がある本 店、支店または営業所である		あり ・ なし
経営不振の状態にないこと		あり ・ なし
暴力団等対策措置要綱に基づく排 除措置期間中でない者である		あり ・ なし
希望理由 自社のアピール等		

添付書類：直近の貴社の経営状態がわかるもの（決算書等）

会社の役員構成・氏名が分かるもの及び食品営業許可証の写し

提出日 令和 年 月 日

(第一次選考書類②)

給食業務受託等実績調査書

社会福祉法人 福栄会

理事長 西村 信一 宛て

会社名

所在地

代表者

印

項目	実施施設名	施設（受託規模）	受注総額
東京都内における 給食受託実績			
品川区内における 給食受託実績			
その他の 給食関連受託実績			
貴社へ委託した 場合の長所			
貴社へ委託した 場合の短所			

実績とは過去及び現在継続の社会福祉法人が運営母体である東京都内の施設等に関わる給食請負委託業務をいいます。過去5年間の実績について記入し、令和8年10月26日（月）までにご提出下さい。

（なお、記入欄が不足する場合はこの用紙をコピーして記入して下さい。）

(第二次選考書類)

社会福祉法人福栄会 給食業務委託提案書必要事項

「給食業務委託仕様書」を確認の上、下記の必要事項を明記し「給食業務運営提案書」を令和8年11月13日（金）までにご提出して下さい。

なお、提出書の様式は日本工業規格A列4判とし、必要に応じて補足資料を追加の上ご提出願います。

1. 業務受託に対する基本的な考え方
2. 高齢者・知的障害者の食事に対する考え方
3. 事業者の業務実績について
事業者の業務実績〔過去10年以内（平成29年1月1日から令和8年12月31日まで）〕に社会福祉法人が運営する高齢者介護・障害者福祉施設における給食業務の実績
4. メニュープランニング
 - (1) メニューコンセプト
 - (2) メニュープラン
 - (3) メニューサイクルとサンプルメニュー
 - (4) 食事内容（通常食・治療食・熟煮食）の実例と実写真
 - (5) イベント食事例と実施例
5. 運営管理体制について
 - (1) 配置予定責任者資格、経歴、ローテーション
 - (2) 配置予定従業員数、資格、ローテーション
 - (3) 職員の教育及び給与体系
 - (4) 安全衛生体制、従業員の衛生管理
 - (5) 事故、災害等緊急時の体制
6. 実施方法
 - (1) 材料調達方法
 - (2) 食材の安全性の確保、衛生管理について
 - (3) メニュープラン、サイクル
 - (4) 個別対応（利用者の食欲不振時等の対応、食物アレルギーや禁止食の対応、クレーム対応や防止対策）

- (5) 利用者の満足度を高めるための方策（季節・行事食の回数や内容、その他利用者の満足度を高めるための方策）
- (6) 光熱水費の削減対策

7. 運営費用

- (1) 食材費の予測
- (2) 直接経費、経費支払区分の一覧
- (3) 間接経費・運営手数料
- (4) 委託者・受託者の費用負担区分及び収支
- (5) 運営経費・人件費等を含む年間運営費の概算

給食形態一覧表

No.	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10								
施設名	福栄会本部																		品川区立大崎在宅サービスセンター			品川区立かがやき園			品川区立西大井福祉園											
	晴楓ホーム			東海ホーム			東品川在宅サービスセンター			第一しいのき学園			第二しいのき学園			南品川むつみ園			職員																	
住所	品川区東品川3-1-8																											品川区大崎2-11-1			品川区西大井6-2-14			品川区西大井5-7-24		
種別	特別養護老人ホーム・短期入所			軽費老人ホーム			高齢者在宅サービスセンター			生活介護			就労継続B型			生活介護			晴楓ホーム他4施設の職員			高齢者在宅サービスセンター			施設入所支援・生活介護			生活介護・就労継続B型								
主な利用者	要介護高齢者			要介護・要支援高齢者			要介護高齢者			知的・身体障害者			知的障害者			知的障害者			職員			要介護高齢者			知的・身体障害者			知的・身体障害者								
定員	入所	短期	通所	入所	短期	通所	入所	短期	通所	入所	短期	通所	入所	短期	通所	入所	短期	通所				入所	短期	通所	入所	短期	通所	入所	短期	通所						
	80	8	—	50	—	—	—	—	64	—	—	40	—	—	60	—	—	20				—	—	47	30	3	4	—	—	40						
職員配置	管理栄養士1名			管理栄養士1名																								管理栄養士1名								
献立作成	給食業者に委託																											給食業者に委託			給食業者に委託			給食業者に委託		
食材調達	給食業者に委託																											給食業者に委託			給食業者に委託			給食業者に委託		
食事提供時間		配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配送時間	喫食時間	配送時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間	配膳時間	喫食時間	下膳時間					
	朝食	7:10	7:30～8:30	8:30	7:50	7:30～8:30	8:30														7:10	7:30～8:30	8:30				7:10	7:30～8:30	8:30							
	昼食	11:40	12:00～13:00	13:00	12:00	12:00～13:00	13:00	11:30	12:00	13:00	11:30	12:30	13:00	11:30	12:30	13:00	11:15	12:00	12:30	11:30	12:00～13:00	13:00	11:45	12:00～13:00	13:00	11:30	12:00～13:00	13:00	11:30	11:45～13:00	13:00					
	夕食	17:15	18:00～19:00	19:00	17:45	18:00～19:00	19:00				17:00	17:00	17:30								17:50	18:00～19:00	19:00				17:30	18:00～19:00	19:00							
食数	225食／日			136食／日			40食／日			40食／日			35食／日			7食／日			71食／日			50食／日			109食／日			50食／日								
献立内容	要介護高齢者メニュー			要介護・要支援高齢者メニュー			要介護高齢者メニュー			常食			常食			常食			常食			要介護高齢者メニュー			常食			常食								
	個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食			個別対応食								
	常食・一口・みじん			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み			常食・一口・刻み								
	ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食			ペースト等なめらか食								
																									職員食含む			職員食含む			職員食含む					
行事食	1月	※おせち	七草・鏡開き	小正月	※おせち	七草・鏡開き	小正月	鏡開き			鏡開き			鏡開き			鏡開き						鏡開き			※おせち	七草・鏡開き	小正月	鏡開き							
	2月	節分	バレンタイン		節分	バレンタイン		節分	バレンタイン		節分	バレンタイン		節分	バレンタイン		節分	バレンタイン					節分	バレンタイン		節分	バレンタイン		節分	バレンタイン						
	3月	ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日	※お楽しみ給食	ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日					ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日		ひな祭り	春分の日						
	4月	新年度の祝い			新年度の祝い			新年度の祝い			新年度の祝い			新年度の祝い			新年度の祝い						新年度の祝い			新年度の祝い			新年度の祝い							
	5月	開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日					開設記念日	こどもの日		開設記念日	こどもの日		こどもの日							
	6月																																			
	7月	七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日					七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日		七夕	土用丑の日						
	8月																																			
	9月	※敬老の日	秋分の日	十五夜	※敬老の日	秋分の日	十五夜	十五夜			十五夜			十五夜			十五夜						十五夜			秋分の日	十五夜		秋分の日	十五夜						
	10月	ハロウィン			ハロウィン	※お楽しみ給食		ハロウィン			ハロウィン			ハロウィン			ハロウィン						ハロウィン			ハロウィン			ハロウィン							
	11月	文化の日	※寿司の日		文化の日	※寿司の日																														
	12月	クリスマス	冬至	年越し	クリスマス	冬至	年越し	クリスマス	冬至		クリスマス	冬至		クリスマス	冬至		クリスマス	冬至					クリスマス	冬至		クリスマス			クリスマス							
見積り単位	福栄会本部																											品川区立大崎在宅サービスセンター			品川区立かがやき園			品川区立西大井福祉園		
備考	①行事食中の※印は希望者（自己負担、1食300円程度） ②職員食数はNo.7で一括して計上 ③献立内容の個別対応食等については、利用者の入退所により変更の可能性あり（全施設）。			①行事食中の※印は希望者（自己負担、1食300円程度） ②職員食数はNo.7で一括して計上			職員食数はNo.7で一括して計上			職員食数はNo.7で一括して計上			職員食数はNo.7で一括して計上			①職員食数はNo.7で一括して計上 ②配送は職員が実施 ③お米は南品川むつみ園で炊く			①献立はNo.5常食と同じ									①行事食中の※印は希望者（自己負担、1,000円程度）								